

# 重要事項説明書

介護老人保健施設 港南あおぞら

当施設は介護保険の指定を受けています

(介護保険事業所番号 第 1453180007 号)

当施設はご利用者に対して介護老人保健施設サービスを提供します。

施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを説明いたします。

# 介護老人保健施設 港南あおぞら サービス提供

## ☆ 介護保険証の確認と提出

- ・説明を行うに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。又、更新や区分変更等により新しい保険証がお手元に届きましたらご提出をお願いいたします。

## ☆ ケアサービス

- ・当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば家庭に帰っていたらの状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供されます。この計画は、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成されますが、その際、ご本人・契約者の希望を十分に取り入れ、計画の内容については同意を頂くようになります。また、ご利用者様の身体状態、医学的管理面やフロアの状況により、フロア移動や居室移動を行うこともあります。

### <医 療>

介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤していますので、ご利用者の状態に照らして適切な医療・看護を行います。

### <介 護>

施設サービス計画に基づいて実施します。

### <機能訓練>

原則として機能訓練室にて行いますが、施設内でのすべての活動が機能訓練のためのリハビリテーション効果を期待したものです。

### <栄 養>

栄養管理、栄養ケアマネジメント等の栄養状態や、口腔衛生上の管理を行います。

## ☆ 生活サービス

- ・当施設入所中も明るく家庭的な雰囲気のもとで生活していただけるよう、常に利用者の立場で運営しています。

### <療養室>

個室、2人室、4人室

### <食 事>

朝食 7時30分～ 8時30分

昼食 12時00分～ 13時00分

夕食 18時00分～ 19時00分

※ 食事は各グループで行います。

### <入 浴>

週に2回。ただし、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。

※ 各グループで入浴となります。グループによって入浴日は異なります。

## ＜美容＞

月に2回、利用サービスを実施いたします。

※ 美容サービスの料金につきましては「別紙1」料金表をご参照ください。

※ 美容の申し込みは職員にお声掛けください。

## ☆ 他機関・施設との連携

### ＜協力医療機関への受診＞

当施設では、病院・診療所や歯科診療所に協力をいただいているので、利用者の状態が急変した場合は、速やかに対応をお願いするようにしています。

### ＜他施設の紹介＞

当施設での対応が困難な状態となり、専門的な対応が必要になった場合には、他の機関をご紹介いたします。

## ☆ 緊急時の連絡先

- ・緊急の場合、契約時にご記入していただく「本契約にかかる確認事項」の連絡先に連絡します。
- ・当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。  
(9時00分～17時30分でご相談をお受けいたします)  
(電話 045-844-6598)
- ・要望や苦情なども、支援相談担当者にお寄せいただければ、速やかに対応いたします。カウンターに備えつけられた「ご意見箱」もご利用ください。

## ☆ 要望又は苦情の申出連絡先

- ・苦情受付担当者 支援相談員  
支援相談員直通電話番号 (045-844-6598)
- ・苦情解決責任者 施設長
- ・港南区介護保険相談窓口 (045-847-8454)
- ・国保連苦情処理担当委員 (045-329-3447)
- ・横浜市 はまふくコール (横浜市苦情相談コールセンター)  
(045-263-8084)

## ☆ ご利用者様・ご家族様へのお願い

- ・当施設では、「身体拘束をしない施設」として取り組んでおりますが、ご利用者様にとって日常生活をする上でリスクを避けることができない事態も想定されます。万一、不測の事態が起きた場合は、誠意ある対応で望む所存ですが皆様方のご理解とご協力を願いいたします。
- ・当施設では、緊急時の対応等の態勢に万全を期しておりますが、高齢になると環境の変化に適応しにくくなり、不慮の事故を起こし易くなりますので体調急変時は皆様方のご理解とご協力を願いいたします。

# 法人 及び 介護老人保健施設 港南あおぞら 施設概要

(令和6年4月1日現在)

## 1. 施設経営法人

### 法人の名称等

- ・ 法 人 名 社会福祉法人 ひまわり福祉会
- ・ 所 在 地 横浜市港南区野庭町 2187 番 1
- ・ 代 表 者 津久井 通
- ・ 設 立 年 月 日 昭和62年3月13日

## 2. 施設の概要

### (1) 施設の名称等

- ・ 施 設 名 介護老人保健施設 港南あおぞら
- ・ 開 設 年 月 日 平成12年4月1日
- ・ 所 在 地 横浜市港南区野庭町 2187 番 1
- ・ 電 話 番 号 045-844-6661
- ・ ファックス番号 045-844-1555
- ・ 管 理 者 名 渡邊 浩之
- ・ 介護保険指定番号 介護老人保健施設 (1453180007号)

### (2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

#### 〔目的〕

- ・ 介護老人保健施設は、医学的管理の下での看護及び介護や機能訓練その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保険施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようになりますし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるよう支援することを目的とした施設です。さらに、家庭復帰の場合には、療養環境の調整などの退所時の支援も行いますので、安心して退所いただけます。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

#### 〔運営方針〕

- ・リハビリテーションを中心に利用者の家庭復帰を目指す通過施設としての役割期待を果たします。
- ・認知症高齢者の受け入れを行い家族の精神的負担の軽減を図ります。
- ・良質なケアの提供に努め、寝たきり防止、自立支援、家庭復帰のための援助を行います。
- ・地域と連携し在宅ケアのバックアップ体制に努めます。

(3) 入所定員等

- ・定 員 150名（うち認知症専門棟 50名・短期入所 3名）
- ・グループケア  
2階 たんぽぽ40名・かりん40名  
3階 ひまわり50名・さくら20名
- ・療養室 個室 8室・2人室 5室・4人室 33室

(4) 当施設の配置基準職員

	基準人員	職務内容
医 師	1.5名以上	入所者の健康管理及び医療の措置を講ずる。
理 学 療 法 士 作 業 療 法 士 言 語 聴 覚 士	3名以上	医師の指示のもとに入所者に対し機能訓練・指導等を行う。
薬 剤 師	0.5名以上	医師の処方に基づき調剤・医薬品の管理業務を行う。
看 護 職	12名以上	医師の指示のもとに入所者の保健衛生・看護業務を行う。
介 護 職	32名以上	施設サービス計画をもとに入所者の日常生活全般にわたる介護業務を行う。
管 理 栄 養 士	1名以上	医師の指示のもとに入所者等の食事献立に関するここと及び栄養指導ならびに栄養管理業務を行う。
介護支援専門員	2名以上	ケアマネジメント業務、入所者の施設サービス計画を作成・説明・同意のうえ交付を行う。
支 援 相 談 員	2名以上	入所者等に対し支援相談の業務を行う。
事務職員 その他		事業の運営事務及び施設の維持・管理業務を行う。

施設の職員の勤務体制

職員	勤務時間
下記以外の職員	9:00~17:30
看護職	9:00~17:30 16:30~9:30（夜勤）
介護職	9:00~17:30 7:00~15:30 10:30~19:00 16:30~9:30（夜勤）
薬剤師（非常勤）	9:00~14:30
介護職・事務職 など一部非常勤	9:00~17:30 9:00~14:00 9:30~14:30

### 3. サービス内容

- ① 施設サービスの計画の立案
- ② 食事
- ③ 入浴（一般浴槽の他、入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応）
- ④ 医学的管理・看護
- ⑤ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑥ 機能訓練（リハビリテーション・レクリエーション）
- ⑦ 相談支援サービス
- ⑧ 利用者が選定する特別な食事の提供
- ⑨ 理美容サービス
- ⑩ 行政手続代行（介護保険証の更新・区分変更等）
- ⑪ その他

※ これらのサービスの中には、利用者の方から基本料金とは別に利用料金を  
いただくものもありますので、具体的にご相談ください。

### 4. 利用料金

#### （1）基本料金（介護保険自己負担）

- ① 施設利用料、② 加算内容につきましては「別紙1」料金表参照でお願いいた  
します。

※料金変更があった場合は「別紙1」を変更・更新させて頂きます。

#### 加算について

一部加算は退所後（入所契約終了後）に算定請求させていただく場合がある事を  
ご了承ください。

##### ・ターミナルケア加算：

ターミナルケアの同意を頂きターミナルケアを実施していたご利用者が死亡前に他の医療機関等に移った場合又は自宅等に戻った場合は、当施設においてターミナルケアを直接行っていない退所した日の翌日から死亡日までの期間を除いて規定の日数分の加算を請求させていただきます。（但し、退所した日の翌日から死亡日までの期間が45日以上あった場合には、ターミナルケア加算は最長45日なので算定はいたしません）

例：ターミナルケアに同意を頂いたご利用者が4月30日に病院入院のため施設退所され、5月27日に入院された病院でお亡くなりになる。→ターミナルケア加算（4～30日）を4月27日～30日の3日分を翌月に請求をさせていただきます。

## (2) の他の料金

### ① 食費

※ 「負担限度額認定証」をお持ちの方は、記載されている金額で請求させていただきます。

### ② 居住費（1日当たり）

※ 「負担限度額認定証」をお持ちの方は、記載されている金額で請求させていただきます。

※ 外泊をされた場合、外泊時加算と居住費（個室料金、2人部屋料金、4人部屋料金）を請求させていただきます。

※ 認知症専門棟での個室利用は4人室扱いとなります。

### ③ 理美容代

申し込み用紙は、各フロアのサービスステーションにございます。

### ④ 施設で終末を迎えた方（死後処置料金・死亡診断書料）をいただきます。

また、ご要望により実費にて浴衣を提供いたします。

### ⑤ 書類作成料金（一般診断書・健康診断書等）。

### ⑥ その他実費

- ・日常生活品費、教養娯楽費、施設洗濯利用料、誕生日会等は選択できます。

上記①～⑥につきましては「別紙1」利用料金表をご参照ください。

## (3) 利用料減免の取扱い

- ・ 生計困難者の方で生活保護法による介護券受給者及び負担限度額認定証の受給者の方は利用料の減免が受けられますのでお申し出下さい。  
但し、利用制限がありますので直ちに減免対象とならない場合もございますのでご了承ください。

## (4) 支払方法

- ・ 契約時等にご記入いただいた銀行口座から自動引き落としさせていただきます。事情により銀行引き落としができない場合には、利用料を窓口で精算して頂くか、銀行振り込み等でお支払いを頂きます。施設職員とご相談ください。  
退所時や再度請求の時等はこの限りではありません。  
また、自動引き落としの銀行口座など変更がある場合にはあらためて書類にご記入いただくことになりますので早目に施設にお知らせいただきたいと思います。

## 5. 個人情報の取り扱いについて

- 当施設とその職員は、業務上知り得た利用者又は契約者若しくはその家族等に関する秘密を、正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、医療機関へ入院の必要性がある際や、自宅へ戻る際等についての情報提供については、利用者及び契約者から、予め同意を得た上で行なうこととします。

## 6. 身体の拘束等について

- 当施設は、原則としてご利用者に対し身体拘束を廃止します。但し、当該入所者または他の利用者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載します。
- 当施設は、身体拘束等の適正化を図るため、以下に掲げる事項を実施します。身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を3ヶ月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図ります。

- (1) 身体拘束等の適正化のための指針を整備します。
- (2) 介護職員その他の従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的に実施します。

## 7. 虐待防止について

- 当施設は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、以下に掲げる事項を実施します。
- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図ります。  
虐待防止の指針を整備し定期的な研修を実施し、担当者を設置します。

## 8. 事故発生時の対応について

- 当施設は、施設サービスの提供について事故が発生した場合、直ちに管理者の責任において必要な措置を講ずるとともに契約者等に連絡します。又、事故が発生した場合は、その原因を解明し再発を防ぐための必要な対策を講じます。

## 9. 業務継続計画の策定について

- 当施設は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する介護保健施設サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講ずるものとします。

2 当施設は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施します。

3 当施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

## 10. 協力医療機関等

当施設は、利用者の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、次の各号に掲げる要件を満たす協力医療機関を定めるものとします。

- (1) 利用者の病状が急変した場合等において医師又は看護職員が相談対応を行う体制を常時確保していること。
- (2) 当施設からの診療の求めがあった場合において診療を行う体制を、常時確保していること。
- (3) 利用者の病状が急変した場合等において、協力医療機関その他の医療機関の医師が診療を行い、入院を要すると認められた利用者の入院を原則として受け入れる体制を確保していること。

2 当施設は、1年に1回以上、協力医療機関との間で、利用者の病状が急変した場合等の対応を確認するとともに、協力医療機関の名称等を、市長に届け出るものとします。

- 3 当施設は、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号）第6条第17項に規定する第二種協定指定医療機関（次項において「第二種協定指定医療機関」という。）との間で、新興感染症（同条第7項に規定する新型インフルエンザ等感染症、同条第8項に規定する指定感染症又は同条第9項に規定する新感染症をいう。次項において同じ。）の発生等の対応を取り決めるように努めるものとします。
- 4 当施設は、協力医療機関が第二種協定指定医療機関である場合においては、当該第二種協定指定医療機関との間で、新興感染症の発生時等の対応について協議を行うものとします。
- 5 当施設は、利用者が協力医療機関その他の医療機関に入院した後に、当該利用者の病状が軽快し、退院が可能となった場合においては、再び施設に速やかに入所させることが出来るよう努めるものとします。
- 6 当施設は、あらかじめ、協力医療歯科医療機関を定めておくよう努めるものとします。

当施設では、下記の医療・歯科医療機関と協力病院の提携をしています。

(1) 協力医療機関

名 称 恩賜財団済生会横浜市南部病院  
住 所 横浜市港南区港南台3-2-10  
診 療 科 目 総合病院

名 称 医療法人裕徳会 港南台病院  
住 所 横浜市港南区港南台2-7-41  
診 療 科 目 内科・外科・整形外科・形成外科

名 称 医療法人健生会 朝倉病院  
住 所 横浜市港南区下永谷5-81-12  
診 療 科 目 内科・外科・整形外科・リハビリテーション科

名 称 医療法人社団仁名会 秋山脳神経外科・内科病院  
住 所 横浜市港南区上永谷2-10-36  
診 療 科 目 脳神経外科・内科・整形外科・小児科

名 称 下斗米医院  
住 所 横浜市港南区日野南6-44-22  
診 療 科 目 内科・神経外科・アレルギー科

名 称 小山台クリニック  
住 所 横浜市栄区小山台2-41-17  
診 療 科 目 内科・小児科

名 称 国家公務員共済組合連合会 横浜栄共済病院  
住 所 横浜市栄区桂町132番地  
診 療 科 目 総合病院

(2) 協力歯科医療機関

名 称 医療法人社団コンパス コンパスデンタルクリニック湘南台  
住 所 藤沢市湘南台1-15-22 ガーデンパレス湘南台 102号

## 11. 施設入所中の医療について

### ※医療機関への受診について

介護老人保健施設では施設入所中のご利用者の医療行為は基本的に施設内で行うこととされています。ただし、施設内での医療行為が困難な場合には医師の判断と指示（紹介）の元で病院など医療機関に診察を依頼します。病院受診時の一  
部治療費はご本人様（ご家族様）が負担となります。内容の詳細については医師・看護師・支援相談員にお聞きください。

例：初診料・再診料・外来診療料・画像診断検査（レントゲン・CT・MRI）

などはご本人様の健康保険で負担となります。

血液検査などは施設が負担いたします。

また、施設医師の紹介なしにご本人・またはご家族様希望で他医療機関に受診した場合など全額自己負担（10割）になる可能性もあるため、他医療機関で受診を希望される方は必ず事前に医師・看護師にご相談ください。

外出・外泊につきましても上記同様の扱いとなります。

### ※入院治療となった場合

入院日より施設を退所となります。

原則2週間までは再入所をお受けいたしますが、長期にわたる入院の場合、または入所時とは著しく状態の変化が認められる場合は、再入所をお断りさせていただく場合がございます。

入院中のご本人様の様態や退院の目途など隨時確認が必要となりますのでご協力ををお願いいたします。

## 12. 施設利用にあたっての留意事項

### ・面会（面会時間10：00～17：00）

※ 面会票を入所されているフロアにてご記入下さい。

※ 17：30からは留守番電話に切り替わります。ご用件がありましたら留守番電話へ残していただけますよう宜しくお願ひ致します。

### ・外出・外泊（外出届は各サービスステーション、外泊届は事務所にご提出下さい。）

※ 外出届・外泊届は、原則として外出・外泊予定日2日前にはご提出下さい。

※ キーパーソン以外の方が、外出・外泊でご利用者様をお連れ頂く場合は、必ずキーパーソンの方の同意を得た上で行って下さい。（キーパーソンの方が知らない場合は、外出・外泊許可が出せないこともありますのでご了承下さい）

※ 外泊時でも居室料金は発生いたします。ご了承ください。

（注）施設内で感染症等が発症した（もしくは発症の疑いがある方がいる）場合、他ご利用者やご家族への二次感染防止のためご面会・外出・外泊の制限（又は中止）をさせていただく場合がございます。

- ・衣類について

※衣類をお持ちになられる場合には必ずお名前をご記入下さい。お名前がない場合で持ち主が分からぬ場合は当施設で処分させていただくこともあります。又、衣類の持ち込みや持ち帰りをされる場合にも職員に必ずお声かけ下さい。皆様のご理解とご協力をお願い致します。

※施設洗濯をご希望された場合は、衣類のみの洗濯となります。タオルケットや座布団等の洗濯に関しては、例外を除き原則行いませんのでご家族様でご対応頂きます様お願い致します。

※ご家族洗濯を希望された場合でも施設内で感染症が発症（もしくは発症の疑いがある方がいる）場合、他ご利用者やご家族への二次感染防止のため感染症等が収束するまでの一定期間施設内でご利用者の洗濯をさせていただき、その費用を御負担いただきます事をご了承願います。

※施設洗濯期間はなるべく縮まない色落ちのない衣類をご用意ください。また、必ずお名前をご記入ください。

- ・金銭・貴重品の管理

金銭管理は行っておりませんので、現金の持込はご遠慮ください。

- ・飲酒・喫煙の禁止（面会の方は喫煙コーナーがございます）

- ・火気の取扱い注意（ライター等の持ち込みはご遠慮下さい）

- ・設備・備品の利用について

- ・宗教活動の禁止

- ・ペットの持ち込みの禁止

- ・テレビについては持ち込みでご利用可能となっております。

- ・携帯電話の持ち込みは本人管理できる方のみ使用可能となっております。

※港南あおぞらからのお知らせに関しましては、キーパーソンの方の携帯電話にSMSで連絡させていただきます。内容によっては URL をクリックしていただき詳細を確認して下さい。

### 13. 繼続検討会議結果について

- ・3か月おきに開催される継続検討会議において、継続となった方に関しましては特に通知は致しません。継続が見送られた場合は書面にて通知させていただきます。

### 14. 非常災害対策

- ・防災設備 スプリンクラー、消火器、消火栓等
- ・防災訓練 年2回

### 15. 禁止事項

- ・当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

## 16. 職員研修について

### (1) 法定研修について

- 当施設では毎年職員に対して人権擁護・個人情報・身体拘束・高齢者虐待・事故発生・感染症及び褥瘡・ハラスメント・BCP 等の法定研修を実施しております。

### (2) ハラスメントについて

- 主に以下 4 点について実施しております。

①パワーハラスメント…優越的な関係を背景とした言動があり、業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより、労働者の就業環境が害される行為。

②セクシャルハラスメント…性的な内容の発言、性的な行動。

③マタニティーハラスメント…女性が職場において妊娠・出産・育児休業を機に嫌がらせを受けたり、雇用において不利益な扱いをされたりする行為。

④カスタマーハラスメント…契約者又はご利用者が、当施設職員又は他利用者等に関して威圧的な言動や態度、暴行などの危険な行為、性的な言動その他著しい迷惑行為をされた場合。

内容は「ハラスメント防止対策に関する指針」を参照してください。

## 14. その他

- 当施設についての詳細は、パンフレットを用意しておりますのでご請求下さい。

同意日 年 月 日

介護老人保健施設サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行ないました。

介護老人保健施設 港南あおぞら  
説明者  
職名 支援相談員 氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、介護老人保健施設サービスの提供開始に同意し交付を受けました。

利用者  
住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

申込者  
住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

続柄 (又は関係)

## 附則

この重要事項説明書は平成 30 年 9 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和元年 10 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 2 年 5 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 2 年 9 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 3 年 4 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 3 年 12 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 4 年 10 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 5 年 9 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 6 年 4 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 6 年 6 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 6 年 8 月 1 日より施行する。

この重要事項説明書は令和 7 年 6 月 1 日より施行する。